

令和3年1月29日

募 集 要 領

(会計年度任用職員事務補助員)

1. 募集人員 事務補助員 1名
2. 業務内容
 - (1) 事務室での文書受付・整理、会計伝票作成・整理、エクセル・ワードによる入力作業などの事務
 - (2) 住民等の問い合わせへの電話対応
 - (3) 議会開会時の会場準備、受付など
3. 雇用期間 令和3年4月1日～令和4年3月31日(予定)
(雇用期間の更新はありますが、業務状況等による。)
4. 勤務時間 午前9時00分～午後4時00分(昼休み1時間)
※ 時間外勤務あり
5. 休 日 土曜日、日曜日及び祝日
(ただし、第4土日曜日やハッピーマンデー、年末などの施設開場日に勤務をお願いする場合があります。)
6. 休 暇 年次有給休暇、病気休暇、各種特別休暇(忌引等)
7. 報 酬 等 時給930円。期末手当あり。時間外勤務手当相当、通勤手当相当の支給があります。
8. 賃金締日等 毎月末日締切、翌月15日支払(支払日が休日と重なったときは、支払い日より前の金融機関営業日の支払となります。)
9. 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 有

(以下裏面)

10. 提出書類

- (1) 履歴書(J I S規格のもの。写真を貼付すること。)
- (2) 紹介状(ハローワーク発行のもの)
- (3) 採用申込書(八女西部広域事務組合発行のもの)
(※ ホームページ掲載のものをダウンロードしてお使い下さい。
閲覧環境が無い方などは、別途事務局までご連絡ください。)

11. 提出期限

令和3年2月17日[水]17:00まで 【必着】

※ 郵送もしくは持参提出(休・祝祭日以外)をお願いします。

12. 提出先 〒833-0002

福岡県筑後市大字前津 2088 番地 6

八女西部広域事務組合 事務局

☎0942-52-7536

13. 募集に係るスケジュール

- (1) 募集期間 令和3年1月29日[金]～令和3年2月17日[水]
- (2) 事務補助員採用申込書締切
令和3年2月17日[水] 【必着】
- (3) 面接通知書発送 令和3年2月19日[金]
- (4) 面接日 令和3年2月24日[水]
- (5) 採用・不採用通知書発送予定
令和3年3月1日[月]

— 連絡先 —

八女西部広域事務組合
事務局 田中・高松

☎0942-52-7536